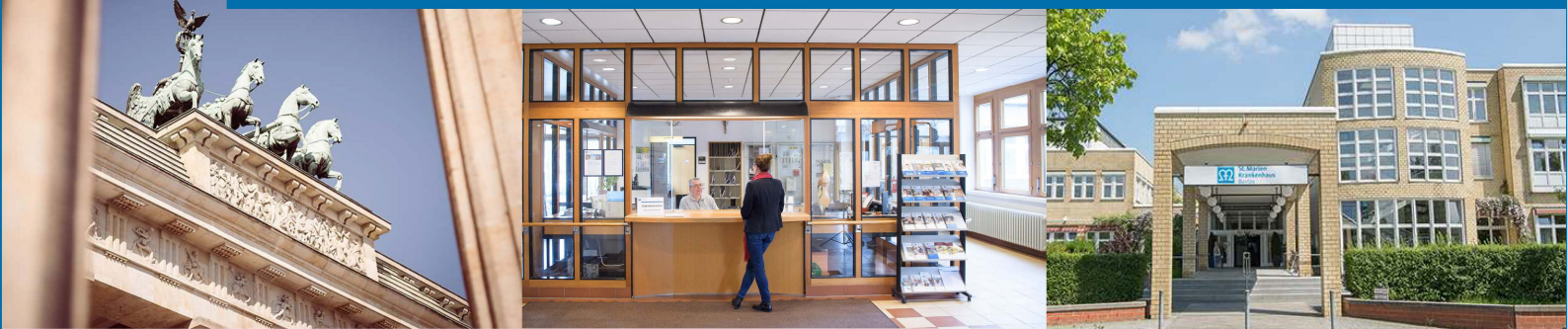




Der Mensch im Mittelpunkt



Die Marien Service GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen der Marien-Gruppe. In der Marien-Gruppe sind die deutschen Einrichtungen der Kongregation der Marienschwestern von der Unbefleckten Empfängnis zusammengefasst. Hierzu gehören in Berlin und Brandenburg das St. Marien-Krankenhaus Berlin einschließlich MVZ und staatlich anerkannter Pflegeschule, das Seniorenstift St. Marien Berlin-Kreuzberg, das Seniorenstift St. Antonius Berlin-Karlshorst, die Physio-, Ergo- und Sporttherapiepraxis astral Berlin sowie das Seniorenstift St. Josef in Luckenwalde.

Wir suchen für das St. Marien-Krankenhaus Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit (35 h) einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Patientenverwaltung

Ihre Aufgaben

- Prüfung der administrativen Aufnahme- und Entlassungsprozesse stationärer und ambulanter Patienten
- Kostensicherung nach DTA § 301 und Einholen von Kostenübernahmeerklärungen, Rechnungsprüfungen nach DRG
- Ansprechpartner für gesetzliche Zuzahlung, Wahlleistungsvereinbarungen und Behandlungsverträge
- Nachlassverwaltung, Kassenbuchführung u.ä.
- KV-Abrechnungsvorbereitung (Prüfen der Notfallscheine) / Rechnungslegung

Ihr Profil

- Medizinische Fachangestellte / Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Patientenaufnahme wünschenswert
- Professioneller und empathischer Umgang mit Patienten und Angehörigen
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen, idealerweise Erfahrung mit SAP IS-H und M-KIS
- Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen unterschiedlichster Berufsgruppen
- Interdisziplinäres Denken und Handeln

Wir bieten

- Ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien
- Eine strukturierte Einarbeitung in die Aufgabenstellung
- Eine leistungsgerechte Vergütung und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres gewünschten Arbeitsbeginns und Gehaltsvorstellung an die

Marien Service GmbH | Frau Carola Raenisch | Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin

E-Mail: job@marien-service.com (Anhänge bitte nur als PDF mit max. 4 MB)

Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Herdemerten** unter der Telefonnummer 030 / 767 83 244 zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Unternehmen und zum Datenschutz finden Sie unter www.marien-service.com
Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de