



Der Mensch im Mittelpunkt

Die Marien Service GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen der Marien-Gruppe, in der die deutschen Einrichtungen der Kongregation der Marienschwestern v.d.U.E. zusammengefasst sind. Hierzu gehören in Berlin und Brandenburg das St. Marien-Krankenhaus Berlin, das Seniorenstift St. Marien Berlin-Kreuzberg, das Seniorenstift St. Antonius Berlin-Karlshorst, die Physio-, Ergo- und Sporttherapiepraxis astral Berlin sowie das Seniorenstift St. Josef in Luckenwalde. In Rheinland-Pfalz gehören folgende Einrichtungen der Marien-Gruppe an: das Marienkrankenhaus Cochem, das Medizinische Versorgungszentrum Cochem-Zell (VitaMed GmbH), die Physio-, Ergo- und Sporttherapiepraxis astralvital, das Seniorenzentrum St. Hedwig Cochem sowie das Seniorenstift St. Katharina Treis-Karden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Assistenten (m/w/d) Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Unterstützung der Abteilung im Tagesgeschäft bei der Betreuung der oben genannten Einrichtungen
- Redaktionelle Pflege der Webseiten der Einrichtungen sowie des Intranets
- Entwicklung, Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Erstellung von Anzeigen und anderen Werbematerialien (z. B. Flyer, Plakate, Broschüren, Anschreiben)
- Mitwirkung bei der Organisation, Durchführung und Evaluation von internen und externen Veranstaltungen (z. B. Patienteninformationsabende, Tage der offenen Tür, Messeauftritte etc.)
- Unterstützung bei der Erstellung der Mitarbeiterzeitung
- Medienbeobachtung
- Übernahme eigener kleiner Projekte
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Das sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium im kommunikativen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Marketing oder PR zum Beispiel in einem Praktikum wünschenswert
- Hervorragende Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik, Freude am Schreiben
- Kenntnisse im Umgang mit CMS (TYPO 3)
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Kreativität, serviceorientiertes Denken, ausgeprägte Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Hands-On-Mentalität
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen zu den Einrichtungen in Cochem (Rheinland-Pfalz)

Was wir bieten

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, Raum für Gestaltungsfreiheit
- Zusammenarbeit in einem netten Team mit flachen Hierarchien
- Leistungsgerechte Vergütung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Hochschul- bzw. Arbeitszeugnissen an:

Marien Service GmbH | Abteilung für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit | Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin
E-Mail: job@marien-service.com (Anhänge bitte nur als PDF mitschicken)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dieckmann gern unter 030/77 20 90-69 zur Verfügung.

Weitere Informationen und unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter www.marien-service.com.
Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de.