



In der Marien-Gruppe sind die deutschen Einrichtungen der Kongregation der Marienschwestern von der Unbefleckten Empfängnis zusammengefasst. Hierzu gehören in Berlin und Brandenburg das St. Marien-Krankenhaus in Lankwitz, die Physio-, Ergo-, und Sporttherapiepraxis astral, das Seniorenstift St. Marien in Kreuzberg, das Seniorenstift St. Antonius in Karlshorst, der ambulante Pflegedienst St. Marien mobil, das Seniorenstift St. Josef in Luckenwalde, die MBS-Purgator Management-, Beratungs- und Service-GmbH sowie Einrichtungen in Rheinland-Pfalz.

Wir suchen zum Oktober 2017 in Vollzeit einen

## Mitarbeiter (m/w) im Vorstandssekretariat

### Das wird zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung des Aufsichtsratsvorsitzenden und des geschäftsführenden Vorstandes in allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes des operativen Tagesgeschäftes
- Aufbereitung komplexer Sachverhalte und vertraulicher Daten
- Ordnungsgemäßes und termingerechtes Bearbeiten des Postein- und Postausgangs
- Selbstständige Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz und Organisation der Wiedervorlage
- Administrative Betreuung und die Abwicklung von Sonderaufgaben
- Termin- und Reiseplanung
- Lektorat
- Organisation von Sitzungen
- Organisation des Sekretariates und Datenpflege

### Das erwarten wir von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zusatzausbildung zum geprüften Sekretär (m/w) wünschenswert
- Idealerweise Praxiserfahrung im Vorstandssekretariat im Gesundheitsbereich
- Routinierter Umgang mit vertraulichen Themen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Loyalität, hohes Verantwortungsbewusstsein, Hilfsbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, Diskretion und Sorgfalt

### Das können Sie von uns erwarten:

- Eine unbefristete Festanstellung
- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit interessanten Aufgaben
- Die Möglichkeit zu fachbezogenen Fortbildungen
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Einen ansprechenden Arbeitsplatz im Süden von Berlin mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und Parkmöglichkeiten

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:

**Marien-Gruppe** | c/o St. Marien e. V. | Geschäftsführender Vorstand Herrn Thomas Wagner

Gallwitzallee 123-143 | 12249 Berlin

E-Mail: [wagner@marien-gruppe.de](mailto:wagner@marien-gruppe.de) (Anhänge bitte ausschließlich als PDF-Datei mit maximal 4 MB)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Wagner telefonisch unter 030/767 83-204 gern zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie im Internet: [www.marien-gruppe.de](http://www.marien-gruppe.de)