

Der Mensch im Mittelpunkt



Die MBS Purgator Management-, Beratungs- und Service-GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen der Marien-Gruppe. In der Marien-Gruppe sind die deutschen Einrichtungen der Kongregation der Marienschwestern von der Unbefleckten Empfängnis zusammengefasst. Hierzu gehören in Berlin und Brandenburg das St. Marien-Krankenhaus Berlin, das Seniorenstift St. Marien Berlin-Kreuzberg, das Seniorenstift St. Antonius Berlin-Karlshorst, der ambulante Pflegedienst St. Marien mobil, die Physio-, Ergo- und Sporttherapiepraxis astral Berlin sowie das Seniorenstift St. Josef in Luckenwalde.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **zunächst befristet auf ein Jahr** eine

Bürofachkraft (m/w) in Teilzeit, 20 Stunden wöchentlich

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Mitarbeit im Bereich Personalmanagement und Allgemeine Verwaltung
- Vertretungsfunktion
- Aktenablage

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/mann bzw. Kauffrau/mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Büroorganisation
- Fachwissen im Personalmanagement
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Natürliche und freundliche Ausstrahlung

Was wir bieten

- Ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem netten Team mit flachen Hierarchien
- Leistungsgerechte Vergütung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die **MBS Purgator Management-, Beratungs- und Service-GmbH** zu Händen von Frau Raenisch | Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin oder per E-Mail an: job@mbs-purgator.de (**Anhänge bitte ausschließlich als PDF-Datei mit maximal 4 MB**)

Für Rückfragen steht Ihnen die Mitarbeiterin für Allgemeine Verwaltung, Frau Carola Raenisch, gern unter der Telefonnummer 030/77 20 90-74 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie im Internet: www.mbs-purgator.de

Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de